



ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр. Пещера, ул. „Дойранска епопея“ №17

тел.: (0350) 6-22-03, 6- 22-08, факс: 6-41-65

URL: <http://www.peshtera.bg>

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Провеждана като Публично състезание за възлагане на Доставка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 110, ал.4, чл. 20, ал. 2, т. 2 и чл. 176 от Закона за обществени поръчки - ЗОП

С Предмет: „Доставка на консумативи и части и осъществяване на услуги по извършване на ремонт и поддръжка на служебни леки и товарни автомобили на Община Пещера“.

АПРИЛ, 2018г.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА			
ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ			
Партида на Възложителя: 00184			
Поделение: община Пещера			
Коментари на Възложителя: Обекта на настоящата Обществена поръчка се провежда като ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ за възлагане на ДОСТАВКА по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 , във връзка с чл. 110, ал.4, чл. 20, ал. 2, т. 2 и чл. 176 и чл.11,ал.2 от Закона за Обществени Поръчки - ЗОП Наименованието на съответните ДЕЙНОСТИ отразени в ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ на Обществената поръчка, които съгласно ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК, СВЪРЗАН С ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ и структурата на класификационната система попадат в обхвата на Основния CPV код определящ до ниво „Категория“ образуват най-висока прогнозна стойност и същите са основание за определяне на наименованието на Основния Предмет на обществената поръчка, а именно: „Доставка на консумативи и части и осъществяване на услуги по извършване на ремонт и поддръжка на служебни леки и товарни автомобили на Община Пещера“ .			
РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН			
I.1) НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕСИ НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН - ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ			
I.1.1) Възложител			
т.1 Възложител на настоящата обществена поръчка е Николай Йорданов Зайчев – кмет на община Пещера			
I.1.2) Наименование и адрес			
Наименование и адреси: община Пещера		Национален регистрационен номер: 000351750	
Пощенски адрес: ул. „Дойранска епопея“ №17			
Град: гр. Пещера	Код: NUTS: BG423	Пощенски код: 4550	Държава: България
Лице за контакт: Веселин Джелатов		Телефон: 00359 878557443	
Електронна поща: <u>efspop@outlook.com</u>		Факс: 00359 35064165	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <u>http://www.peshtera.bg</u> Адрес на профила на купувача (URL): <u>http://op.peshtera.bg</u>			
I.2) СЪВМЕСТНО ВЪЗЛАГАНЕ			
т.1 Не се предвижда съвместно възлагане			
т.2 Поръчката не се възлага от централен орган за покупка			
I.3) КОМУНИКАЦИЯ			

т.1 Документация за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL): <http://op.peshtera.bg>

т.2 Не се предвижда Достъпа до документацията за обществена поръчка да е ограничен.

I.4) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН

т.1 Регионален или местен орган

I.5) ОСНОВНА ДЕЙНОСТ

т.1 Общи обществени услуги

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1.1) НАИМЕНОВАНИЕ:

т.1 „Доставка на консумативи и части и осъществяване на услуги по извършване на ремонт и поддръжка на служебни леки и товарни автомобили на Община Пещера“.

II.1.2) ОСНОВЕН CPV КОД:

т.1 34300000-0 - Резервни части и аксесоари за превозни средства и двигатели на превозни средства.

II.1.3) ВИД НА ПОРЪЧКА:

т.1 Доставка

II.1.4) КРАТКО ОПИСАНИЕ:

т.1 Предмета на обществената поръчка Обхваща изпълнението на следните дейности, а именно:

т.1.1 ДЕЙНОСТ №1 - Доставка на консумативи и части:

а) Доставка на материали, части и консумативи необходими за извършвания ремонт, поддръжка и техническо обслужване.

т.1.2 ДЕЙНОСТ №2 - Осъществяване на услуги по извършване на ремонт, поддръжка и техническо обслужване

а) Ремонт, поддръжка и техническо обслужване в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответния автомобил/техника и/или съгласно препоръките на обслужващия сервиз с цел правилното експлоатиране и спазване на изискванията за безопасност, което не се изчерпва с изброеното по-долу, а именно: Ремонт; Тенекеджийско-бояджийски дейности; Проверка и извършване на разрядо-заряден цикъл на акумулаторните батерии; Ремонт и зареждане на климатични системи; Смяна на ел. крушки; Зареждане/доливане на течност за чистачки и антифриз; Смяна на филтри и масла; Проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите за правилното им функциониране; Смяна части и консумативи по препоръка на сервиза; Привеждане на системите, възлите и агрегатите в изправно състояние; Ремонт на двигател, ходова част, източници и потребители на електрическа енергия, агрегати и възли, климатици и климатроници, регулиране геометрията на окачване на преден

и заден мост; Технически преглед на автомобил/техника; Смяна на гуми – демонтаж, монтаж и баланс и регенериране/вулканизиране; Комплексно почистване на автомобил/техника (Външно и Вътрешно); Извозване/изтегляне/транспортиране на аварирал автомобил и/или техника до обслужващия сервиз - Осигуряване на пътна помощ на територията на страната.

II.1.5) ПРОГНОЗНА ОБЩА СТОЙНОСТ:

т.1 Стойност, без да се включва ДДС: **42 379.30 лв.**

т.2 Прогнозната обща стойност се явява, като прогнозно количество на дейностите от предмета на поръчката.

II.1.6) РАЗДЕЛЯНЕ НА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

т.1 Настоящата поръчка не е разделена на обособени позиции

т.2 Настоящата обществена поръчка се открива на основание чл. 110, ал.4 от ЗОП във връзка с влязло в сила Решение № 7/08.03.2018г. на Кмета на Община Пещера за частично прекратяване на обществена поръчка в частта за Обособена позиция №1. Като настоящата обществена поръчка е с предмета на прекратената обособена позиция, който е неделим и всяка една дейност от предметния обхват е неразделно свързана с останалите.

II.1.7) ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

т.1 Обществената поръчка се финансира от Общинският бюджет.

II.2) ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.2.1) НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

т.1 „Доставка на консумативи и части и осъществяване на услуги по извършване на ремонт и поддръжка на служебни леки и товарни автомобили на Община Пещера“.

II.2.2) ДОПЪЛНИТЕЛНИ CPV КОДОВЕ НА ПОРЪЧКАТА:

т.1 Основен Код:

т.1.1 34300000-0 - Резервни части и аксесоари за превозни средства и двигатели на превозни средства.

т.2 Допълнителен код:

т.2.1 50110000-9 - Услуги по техническо обслужване и ремонт на автомобили и мотоциклети и свързаното с тях оборудване;

II.2.3) МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

т.1 Профилактиката, ремонта, сервизното обслужване на служебните автомобили ще се извършва в сервизните центрове на изпълнителя /собствени или наети/ на територията на град Пещера, като част от тях могат да бъдат изпълнявани и извън територията на гр. Пещера, когато това се налага от естеството на работата.

II.2.4) ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

т.1 „Доставка на консумативи и части и осъществяване на услуги по извършване на ремонт и поддръжка на служебни леки и товарни автомобили на Община Пещера“.

II.2.5) КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ: КРИТЕРИЙ ЗА КАЧЕСТВО

т.1 ЦЕНА – ТЕЖЕСТ- 50 точки

т.2 КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА (КО) се образува съгласно МЕТОДИКАТА ЗА ОЦЕНКА.

II.2.6) ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

т.1 Стойност, без да се включва ДДС: **42 379.30лв.**

т.2 Стойността на обществената поръчка се явява, като ориентировъчна за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

II.2.7) ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

т.1 Изпълнението на предмета на обществената поръчка, ще е в рамките на 12 месеца.

т.2 Срокът за изпълнение на предмета на поръчката започва да тече от датата на подписването на Договора за обществената поръчка.

т.3 Гаранционният срок на доставяните артикули, трябва да бъде не по-малък от посоченият гаранционен срок на производителя (за които е съотносимо), като същите бъдат фабрично нови и неупотребявани и да имат експлоатационни характеристики равни или по-добри от тези които заменят или техен еквивалент.

II.2.8) ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПОРЪЧКАТА, РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ ИЛИ ДИНАМИЧНА СИСТЕМА ЗА ПОКУПКИ

т.1 Неприложимо

II.2.9) ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОГРАНИЧЕНИЕ ЗА БРОЯ НА КАНДИДАТИТЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ПОКАНЕНИ

т.1 Неприложимо

II.2.10) ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ВАРИАНТИТЕ

т.1 Няма да бъдат приемани варианти

II.2.11) ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОПЦИИТЕ

т.1 Неприложимо

II.2.12) ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЕЛЕКТРОННИ КАТАЛОЗИ

т.1 Неприложимо

II.2.13) ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

т.1 Неприложимо

II.2.14) ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

т.1 Ценови предложения надвишаващи следната максимална стойност няма да бъдат допуснати до оценка и класиране, а именно:

т.1.1 42 379.30 лв.

т.2 Плащания:

т.2.1 Ежемесечно плащане - До десето число на месеца, следващ месеца, през който е извършена съответната дейност, Изпълнителят представя на Възложителя, окомплектовани необходимите първични разходооправдателни документи: 1. Приемо – предавателен протокол без забележки за всяка извършена през изминалия месец дейност и 2. Фактура оригинал за изпълнените дейности.

т.2.2 Срок за плащане - до 30 /тридесет/ дни след представяне на фактура оригинал и прилежащите към нея посочени по-горе документи. Плащането се извършва по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Плащането се извършва, съгласно клаузите на проект на договора.

т.3 Стойността на договора за обществена поръчка може да се анексира при условията на процедурата и на договора, съгласно чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП, а именно: при необходимост от увеличаване или намаляване на броя служебни леки и/или товарни, при придобиване на нови и/или отчуждаване и/или бракуване, които не са включени в техническите спецификации, които не са били известни на Възложителя към момента на стартиране на настоящата обществена поръчка и са възникнали преди изтичане на срока на договора.

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

III.1.1) ГОДНОСТ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ДЕЙНОСТ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ИЗИСКВАНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ВПИСВАНЕТО В ПРОФЕСИОНАЛНИ ИЛИ ТЪРГОВСКИ РЕГИСТРИ

т.1 Възложителят не поставя изискване за Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност.

III.1.2) ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

т.1 Описание на Критериите за подбор:

т.1.1 Участникът следва да има реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на изпълнение на дейности идентични или сходни с тези на поръчката, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години.

а) При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

б) В случаите по чл.67, ал. 5 от ЗОП документи, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП са, както следва: Документите отразени в чл.64, ал.1 от ЗОП, в случай, че информацията не е достъпна чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

т.2 Изисквано минимално ниво:

т.2.1 Участникът следва да има реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на изпълнение на дейности идентични или сходни с тези на поръчката, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, а именно:

а) Под дейности сходни с тези на поръчката следва да се разбира:

а.1) Дейности по ремонти работи на автомобили попадащи в обхвата на Код 45.2 (45.2- Техническо обслужване и ремонт на автомобили; 45.20 - Техническо обслужване и ремонт на автомобили), съгласно „Класификация на Икономическите Дейности“ - КИД-2008,

респективно в Код 4520 (4520- Maintenance and repair of motor vehicles / Поддръжка и ремонт на моторни превозни средства), съгласно „International Standard Industrial Classification“ - ISIC – Rev.4. - (Статистическа класификация на икономическите дейности за Европейската общност), и

- a.2)** Дейности по Търговия с части и принадлежности за автомобили попадащи в обхвата на Код 45.3 (45.3-Търговия с части и принадлежности за автомобили; 45.31-Търговия на едро с части и принадлежности за автомобили; 45.32-Търговия на дребно с части и принадлежности за автомобили), съгласно „Класификация на Икономическите Дейности“ - КИД-2008, респективно в Код 4530 (4530- Sale of motor vehicle parts and accessories/ Продажба на части и аксесоари за моторни превозни средства), съгласно „International Standard Industrial Classification“ - ISIC – Rev.4. - (Статистическа класификация на икономическите дейности за Европейската общност)
- б)** минимален оборот за последните три приключили финансови години в размер не по-малък от **40 000 лева**.

III.1.3) ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ

т.1 Описание на Критериите за подбор (Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси):

т.1.1 Участниците трябва да имат опит в изпълнение на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

- а)** При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.
- б)** В случаите по чл.67, ал. 5 от ЗОП документи, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП са, както следва: Документите отразени в чл.64, ал.1 от ЗОП, в случай, че информацията не е достъпна чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки

т.2 Участникът следва да разполага със сервизен център /собствен или нает/ на територията на град Пещера.

- а)** При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.
- б)** В случаите по чл.67, ал. 5 от ЗОП документи, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП са, както следва: Документите отразени в чл.64, ал.1 от ЗОП, в случай, че информацията не е достъпна чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки

т.3 Участникът следва да предложи и разполага със ръководен и изпълнителски състав за изпълнение на предмета на обществената поръчка, чрез който състав, участникът може да изпълнява предмета на обществената поръчка, а именно:

т.3.1 ЕКСПЕРТ-1 – Сервизен техник;

т.3.2 ЕКСПЕРТ-2 - Автомонтъор;

- а)** При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.
- б)** В случаите по чл.67, ал. 5 от ЗОП документи, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП са, както следва: Документите отразени в чл.64, ал.1 от ЗОП, в случай, че информацията не е достъпна чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки

т.4 Изисквано минимално ниво:

т.4.1 Участниците трябва да имат опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

а) Под дейности сходни с тези на поръчката следва да се разбира:

а.1) Дейности по ремонти работи на автомобили попадащи в обхвата на Код 45.2 (45.2- Техническо обслужване и ремонт на автомобили; 45.20 - Техническо обслужване и ремонт на автомобили), съгласно „Класификация на Икономическите Дейности“ - КИД-2008, респективно в Код 4520 (4520- Maintenance and repair of motor vehicles / Поддръжка и ремонт на моторни превозни средства), съгласно „International Standard Industrial Classification“ - ISIC – Rev.4. - (Статистическа класификация на икономическите дейности за Европейската общност), и

а.2) Дейности по Търговия с части и принадлежности за автомобили попадащи в обхвата на Код 45.3 (45.3-Търговия с части и принадлежности за автомобили; 45.31-Търговия на едро с части и принадлежности за автомобили; 45.32-Търговия на дребно с части и принадлежности за автомобили), съгласно „Класификация на Икономическите Дейности“ - КИД-2008, респективно в Код 4530 (4530- Sale of motor vehicle parts and accessories/ Продажба на части и аксесоари за моторни превозни средства), съгласно „International Standard Industrial Classification“ - ISIC – Rev.4. - (Статистическа класификация на икономическите дейности за Европейската общност)

б) Под дейности с обем сходни с тези на поръчката следва да се разбира:

б.1) 1бр.

т.4.2 Участникът следва да разполага със сервизен център /собствен или нает/ на територията на град Пещера.

т.4.3 Участникът следва да предложи и разполага със ръководен и изпълнителски състав за изпълнение на предмета на обществената поръчка, чрез който състав, участникът може да изпълнява предмета на обществената поръчка, а именно:

а.1) ЕКСПЕРТ-1- Сервизен техник;

а.2) ЕКСПЕРТ-2 - Автомонтъор.

III.1.4) ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЗАПАЗЕНИ ПОРЪЧКИ

т.1 Неприложимо

III.1.5) ИНФОРМАЦИЯ ЗА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

т.1 Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка, чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга. Системата е достъпна, чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/>

т.2 В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

т.3 В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети

лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

- т.4** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
- т.5** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
- т.6** Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- т.7** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.
- т.8** Доказване на изискванията за участие и критериите за подбор:
 - т.8.1** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Същият трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ носител (оптичен или Флаш-памет) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът в който се представя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени два формата на ЕЕДОП – PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).
 - т.8.2** В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
 - т.8.3** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.
 - т.8.4** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържашата се в него информация все още е актуална.
 - т.8.5** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
 - т.8.6** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
 - т.8.7** Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички

задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

т.8.8 Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

т.8.9 За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

т.9 За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

т.9.1 за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

т.9.2 за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

т.9.3 за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

т.9.4 за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

т.10 Когато в удостоверението по **т. 9.3** се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

т.11 Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по **т. 10**, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

т.12 Възложителят няма право да изисква представянето на документите по **т. 9**, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

III.2) УСЛОВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ПОРЪЧКАТА

III.2.1) ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОПРЕДЕЛЕНА ПРОФЕСИЯ

т.1 Неприложимо

III.2.2) УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

т.1 В процедурата може да участва участник, който отговаря на условията на чл.10, ал.1 от Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, условията по чл. 107 ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

т.2 Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер **1 (един) на сто от стойността на договора без ДДС**. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор.

III.2.3) ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ОТГОВАРЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

т.1 Неприложимо

III.3) ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

III.3.1) В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

III.3.2) Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

III.3.3) За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

III.3.4) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

т.1 Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353 е от Наказателния кодекс;

т.2 Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези **по т. 1**, в друга държава членка или трета страна;

т.3 Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях , към държавата и към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или

задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП;

т.4 Установено е, че участникът:

т.4.1 е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

т.4.2 не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

т.5 Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или е нарушил чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

т.6 Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. ("Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка).

т.7 е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

т.8 е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

т.9 е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

т.10 е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

т.11 е опитал да:

т.11.1 повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

т.11.2 получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

III.3.5) Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от гореизброените обстоятелства или обстоятелствата по т. III.3.4) от настоящия раздел.

III.3.6) Съобразно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП изискванията на т.1, т. 2, т. 6. и т. 11. се отнасят за:

- т.1 лицата, които представляват участника;
- т.2 членовете на управителни и надзорни органи;
- т.3 други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

III.3.7) Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

- т.1 при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- т.2 при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- т.3 при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- т.4 при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- т.5 при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- т.6 при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- т.7 при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- т.8 в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
- т.9 в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

III.3.8) Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР.

III.3.9) Свързани лица по смисъла на §1, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

III.3.10) Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по т.III.3.4) от т. 1 до т. 11, т.III.3.8), т.III.3.9) възникнали преди или по време на процедурата.

III.3.11) Основанията за отстраняване на участник по .III.3.4) от т. 1 до т. 11 от настоящия раздел се прилагат съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП, и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

III.3.12) Основанията за отстраняване на участника от настоящия раздел се прилагат до изтичане на следните срокове:

- т.1** пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по .III.3.4) т.1 и т. 2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- т.2** три години от датата на настъпване на обстоятелствата по .III.3.4) т.4., 4.1, т. 5 и по т.8, т.9. т. 10 и т.11, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

III.3.13) Участник, за когото е налице някое от изброените в .III.3.4) от т.1. до т.11 основания за отстраняване има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- т.1** е погасил задълженията си по III.3.4) т.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- т.2** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- т.3** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

III.3.14) Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

III.3.15) Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т.III.3.13) мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

III.3.16) Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.III.3.13) възможност за времето, определено с присъдата или акта.

III.3.17) Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

- т.1** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- т.2** участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - т.2.1** предварително обявените условия на поръчката;
 - т.2.2** правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;
- т.3** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
- т.4** участници, които са свързани лица.

III.3.18) Изисквания към участник обединение.

т.1 Ако участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението или друг документ, подписан от лицата в обединението. От представения документ следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

т.1.1 правата и задълженията на участниците в обединението;

т.1.2 разпределението на отговорността между участниците в обединението;

т.1.3 дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;

т.1.4 участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

т.1.5 всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

III.3.19) Изисквания към подизпълнителите:

т.1 Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Доказателството може да бъде под формата на декларация от подизпълнителя, предварителен договор, договор под условие и др., гарантиращи, поетите от подизпълнителя задължение.

т.2 Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

т.3 Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор или за тях са налице основания за отстраняване.

т.4 Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

т.5 Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

т.5.1 за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

т.5.2 новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

т.6 При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор и че не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

III.3.20) Използване на капацитета на трети лица

т.1 Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

т.2 По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование,

квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

- т.3** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- т.4** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- т.5** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.
- т.6** Участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.
- т.7** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 - 4.

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) ОПИСАНИЕ

IV.1.1) ВИД ПРОЦЕДУРА

- т.1** Публично състезание

IV.1.2) ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ ИЛИ ДИНАМИЧНА СИСТЕМА ЗА ПОКУПКИ

- т.1** Неприложимо

IV.1.3) ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО НАМАЛЯВАНЕ НА БРОЯ НА РЕШЕНИЯТА ИЛИ ОФЕРТИТЕ ПО ВРЕМЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО ИЛИ НА ДИАЛОГА

- т.1** Неприложимо

IV.1.4) ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ДОГОВАРЯНЕ

- т.1** Неприложимо

IV.1.5) ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЕЛЕКТРОННИЯ ТЪРГ

- т.1** Неприложимо

IV.1.6) ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО СПОРАЗУМЕНИЕТО ЗА ДЪРЖАВНИ ПОРЪЧКИ (GPA)

- т.1** Неприложимо

IV.2) АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ

IV.2.1) ПРЕДИШНА ПУБЛИКАЦИЯ ОТНОСНО ТАЗИ ПРОЦЕДУРА

т.1 Неприложимо

IV.2.2) СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ

т.1 Срока за получаване на офертите е посочен в Обявлението с конкретна дата и час

IV.2.3) ПРОГНОЗНА ДАТА НА ИЗПРАЩАНЕ НА ПОКАНИ ЗА ТЪРГ ИЛИ ЗА УЧАСТИЕ НА ИЗБРАНИТЕ КАНДИДАТИ

т.1 Неприложимо

IV.2.4) ЕЗИЦИ, НА КОИТО МОГАТ ДА БЪДАТ ПОДАДЕНИ ОФЕРТИТЕ

т.1 Български

IV.2.5) МИНИМАЛЕН СРОК, ПРЕЗ КОЙТО ОФЕРЕНТЪТ Е ОБВЪРЗАН ОТ ОФЕРТАТА

т.1 Продължителност в месеци: 6 месеца

IV.2.6) УСЛОВИЯ ЗА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

т.1 Датата и часа на отваряне на офертите е съгласно указаните такива в Обявлението

т.2 Място на отваряне на офертите е в сградата на **община Пещера, гр. Пещера, ул. „Дойранска епопея“ №17**

т.3 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

т.3.1 Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация

РАЗДЕЛ V: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

V.1) ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПЕРИОДИЧНОТО ВЪЗЛАГАНЕ

V.1.1) ПЕРИОДИЧНО ПОВТАРЯЩА СЕ ПОРЪЧКА

т.1 Поръчката е периодично повтаряща се.

V.2) ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЕЛЕКТРОННОТО ВЪЗЛАГАНЕ

т.1 Неприложимо

V.3) ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

V.3.1) Гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка

т.1 Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

т.1.1 парична сума;

т.1.2 банкова гаранция;

т.1.3 застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

- т.2** Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
- т.3** Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- т.4** Когато определеният за изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора.
- т.5** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

V.3.2) Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

V.3.3) Всички приложения, описани в настоящата документация представляват неразделна част от същата.

V.3.4) За неуредените в настоящата документация въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

V.3.5) Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

т.1 Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

т.2 Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;

т.3 Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

т.4 Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

т.5 Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

V.3.6) Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

т.1 Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

т.2 Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

т.3 Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

т.4 Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>

РАЗДЕЛ VI: УКАЗАНИЯ

VI.1) УСЛОВИЯ

VI.1.1) УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

т.1 Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта.

- т.2** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- т.3** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- т.4** Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- т.5** За да бъде допуснат до участие в процедурата, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия на
- т.6** поръчка, както и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на настоящата документация.
- т.7** Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, се представят чрез „заверено копие”.
- т.8** Документите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.
- т.9** Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.
- т.10** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.
- т.11** Възложителя отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.
- т.12** При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
- т.13** Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от Възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.
- т.14** Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.
- т.15** Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
- т.16** Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

VI.1.2) УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- т.1** Указания за подготовка на офертата.
- т.1.1** Офертата трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и настоящите указания.
- т.1.2** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне

на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

- т.1.3** В случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице, възложителят, с оглед предоставената му правна възможност, не поставя изискване за създаване на юридическо лице.
- т.1.4** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.
- т.1.5** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, за всеки един от посочените подизпълнители задължително се представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- т.1.6** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- т.1.7** Документите в офертата трябва да бъдат попълнени на български език, като тези, за които Възложителят е предоставил образци, следва да са оформени в съответствие с образците, чиито условия са задължителни за участниците.

т.2 Указания за попълване на образци.

- т.2.1** За попълване на електронен ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните условия:
 - а)** Изтеглете файла с разширение xml от Профила на купувача и го съхранете на компютъра си;
 - б)** Отворете интернет страницата на системата за ЕЕДОП <https://ec.europa.eu/tools/espd/> и изберете български език;
 - в)** В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“, маркирайте отговор „Икономически оператор“;
 - г)** В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирайте „заредите файл ЕЕДОП“;
 - д)** В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутон „Избор на файл“ и изберете файла, който е бил запаметен, формат xml;
 - е)** В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бтона „Напред“;
 - ж)** Ще се зареди ЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която се преглежда попълненият файл;
 - з)** След зареждане на целият файл ЕЕДОП, натиснете бутона „Изтегляне като...“ и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира xml файла повторно, ако е необходимо;
 - и)** PDF файлът се подписва електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. Подписаният ЕЕДОП се представя на електронен носител (оптичен или Флаш-памет), приложен към офертата.
- т.2.2** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица попълват и подписват с електронен подпис един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
- т.2.3** В случаите когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

- т.2.4** Повече информация за използването на системата за ЕЕДОП може да бъде намерена на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>
- т.2.5** Образецът на техническо предложение, предоставен от Възложителя към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образца. В Предложението за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, участниците следва да го попълнят, съгласно индивидуалните насоки и указания отразени за всяка една точка от него.
- т.2.6** Образецът на ценово предложение, предоставен от възложителя към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образца. В Ценовото предложение Приложение №2, участниците следва да го попълнят, съгласно индивидуалните насоки и указания отразени за всяка една точка от него, така и:
- а)** Посочените отделни цени да са без включен ДДС.
- б)** Всички дробни числа, които могат да се получат при изчисляване на сумата, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.
- т.2.7** Предложената цена следва да е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на екипа от проектанти, технически лица /ръководни технически служители, работници/ и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.
- т.2.8** Неспазването на описаните изисквания е основание за отстраняване от процедурата.
- т.3** Съдържание и представяне на офертата. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка и следва да съдържа най-малко следните документи и информация:
- т.3.1** Опис на представените документи;
- т.3.2** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Същият трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител (оптичен или Флаш-памет) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът в който се представя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
- т.3.3** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- т.3.4** При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да е уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението.
- т.3.5** Техническо предложение – документа се изготвя по образец на възложителя и записаните в него насоки и указания са задължителни за участниците и неспазването им води до отстраняване.

- т.3.6** Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника се представя документ за упълномощаване.
- т.3.7** Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа:
- а)** Ценово предложение – документа се изготвя по образец на възложителя и записаните в него насоки и указания са задължителни за участниците и неспазването им води до отстраняване.
- т.3.8** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора
- т.3.9** Декларация за срока на валидност на офертата
- т.3.10** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложим
- т.3.11** Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
- т.4** Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.
- т.5** Документите в офертата трябва да са подписани само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация в Агенцията по вписванията – Търговски регистър или в удостоверението за актуално състояние, или от изрично упълномощени за това лица (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).
- т.6** Когато за някои от документите е посочено, че може да се представи чрез “заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал “Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката, както и свеж печат.
- т.7** Съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП, документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
- т.8** Ако участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на **Община Пещера** преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- т.9** Подаването на офертата следва да се извърши в Деловодството на **община Пещера, гр. Пещера, ул. „Дойранска епопея“ №17** от **08:30ч. до 17:30 ч.** всеки работен ден до изтичане на срока, посочен в обявлението.
- т.10** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
- т.11** При подаване на офертата в Деловодството на **община Пещера** първо се съставя констативен протокол за отразяване на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.2 от ППЗОП

във връзка с Обществена поръчка между Лицето предоставящо офертата и лицето от страна на Възложителя, което приема офертата. Оферта, която не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и ал.2 от ППЗОП не се приема и същата се връща.

т.12 До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

т.13 Получаване на документация за участие в процедурата. Обмен на информация.

т.14 Документацията за участие се публикува в профила на купувача на възложителя, където е осигурен неограничен пълн, безплатен и пряк достъп до всички документи.

т.15 В електронната преписка на поръчката в „Профила на купувача“, Възложителят ще публикува електронни документи в съответствие с чл. 42 от ЗОП. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

т.16 Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка е в писмен вид, като се използват електронни средства за комуникация, пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

VI.1.3) ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

т.1 Възложителят определя за изпълнител на обществена поръчка участник, за когото са изпълнени следните условия:

т.1.1 не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

т.1.2 офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

VI.1.4) СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

т.1 Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

т.1.1 изпълни задължението по чл. 67, ал. 6;

т.1.2 представи определената гаранция за изпълнение на договора.

т.2 Договорът, който ще бъде сключен с определения за изпълнител на обществената поръчка е в съответствие с проекта на договор, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

т.3 Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определения, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.